



**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A SERVIRSI DEL MEZZO PROPRIO**

Il/La sottoscritto/a ..... matr. .... profilo  
prof.le ..... in servizio presso .....  
premesso che lo/la stesso/a deve raggiungere .....(sede di missione) per  
.....

**CHIEDE**

di essere autorizzato all'uso dell'autovettura modello ..... targa .....  
intestata a ..... grado di parentela con l'incaricato di missione: .....

Data ..... Firma (leggibile) .....

**AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE SOVRAORDINATO**

rilasciata nel rispetto della disposizione prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
e nella consapevolezza delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione mendace

**Per il personale che svolge funzioni ispettive, di verifica e controllo**

Il sottoscritto ..... nella qualità di .....  
autorizza il/la sig./sig.ra ..... all'utilizzo del mezzo proprio con partenza alle ore .....  
e rientro presunto alle ore ..... in quanto: (è possibile segnare più di una motivazione)

- ha riscontrato l'impossibilità dell'assegnazione di un mezzo di servizio;
- il percorso non è servito da mezzi di trasporto pubblici negli orari indicati, individuati a seguito di ricognizione delle necessità di servizio;
- gli orari dei servizi di trasporto pubblico ovvero il costo degli stessi rendono evidente la convenienza economica nell'utilizzo del mezzo proprio;
- altro: .....

Data ..... Firma (leggibile) .....

**Per il restante personale dipendente**

Il sottoscritto ..... nella qualità di .....  
autorizza il/la sig./sig.ra ..... all'utilizzo del mezzo proprio con partenza alle ore .....  
e rientro presunto alle ore ..... in quanto: (è possibile segnare più di una motivazione)

- ha riscontrato l'impossibilità dell'assegnazione di un mezzo di servizio;
- il percorso non è servito da mezzi di trasporto pubblici negli orari indicati, individuati a seguito di ricognizione delle necessità di servizio;
- gli orari dei servizi di trasporto pubblico ovvero il costo degli stessi rendono evidente la convenienza economica nell'utilizzo del mezzo proprio
- altro: .....

Data ..... Firma (leggibile) .....