

BOZZA

Regolamento del Comitato consultivo degli utenti ed
operatori dei servizi socio-sanitari dell'ASP 7
Ragusa

Art. 1

Costituzione de Comitato Consultivo

con delibera n. 2076 del direttore Generale è istituito presso l'Azienda Sanitaria Provinciale n. 7 di Ragusa il Comitato Consultivo degli utenti ed operatori Socio- sanitari del territorio della Provincia di Ragusa.

Art. 2

Attività e Funzioni

- 1) Il Comitato esercita le attività previste dall'art. 9, comma 8, della L. R. 14.4.2009, n. 5, ai sensi della quale esprime pareri non vincolanti e formula proposte al direttore generale in ordine agli atti di programmazione dell'azienda, all'elaborazione dei piani di educazione sanitaria, alla verifica della funzionalità dei servizi aziendali, nonché alla loro rispondenza alle finalità del servizio sanitario regionale ed agli obiettivi previsti dai piani sanitari nazionale e regionale.
- 2) Il Comitato in particolare:
 - a. Esprime pareri e formula proposte sui piani attuativi dell'azienda;
 - b. Esprime pareri e formula proposte sui programmi annuali dei attività dei direttore generale dell'azienda sanitaria;
 - c. Esprime pareri e formula proposte sull'elaborazione dei piani di educazione sanitaria;
 - d. Redige ogni anno, entro la fine del mese di marzo dell'anno successivo a quello di riferimento, una relazione da trasmettere al direttore generale e da pubblicare nel sito web dell'azienda sanitaria, relativamente alle attività svolte di cui alle precedenti lettere a), b) e c);
 - e. Propone al direttore generale l'adozione di un regolamento, da divulgare in modo capillare all'interno dall'azienda, relativo ai diritti e ai doveri degli utenti nell'accesso e nell'utilizzo delle strutture, dei servizi, e delle prestazioni sanitarie, fornendo chiare indicazioni sugli strumenti e le procedure per segnalare disservizi, per proporre reclami e denunce e per acquisire informazioni su prenotazioni e servizi aziendali erogati;
 - f. Formula proposte sulle attività di prevenzione e di educazione alla salute, con riferimento anche alle criticità del territorio, rilevate a livello locale, oltre che dall'azienda anche dai servizi sociali degli enti locali;
 - g. Formula proposte, anche in collaborazione con l'ufficio qualità e con l'ufficio relazioni con il pubblico, su progetti attinenti al sistema o al piano aziendale di qualità per l'individuazione dei fattori di qualità e dei relativi indicatori, con particolare riguardo ai percorsi di accesso ai servizi ed ai servizi stessi;
 - h. Verifica periodicamente l'appropriatezza degli indicatori di qualità adottati e suggerisce, eventualmente, modifiche degli stessi, tenendo conto anche delle segnalazioni e dei suggerimenti pervenuti, nonché dei reclami, delle osservazioni e delle denunce presentati all'ufficio relazioni con il pubblico;
 - i. Analizza i dati forniti annualmente dall'ufficio qualità e dall'ufficio relazioni con il pubblico relativi a segnalazioni di inefficienze e disfunzioni, individuando le aree critiche e proponendo strategie e progetti di intervento;
 - j. Individua e suggerisce percorsi e progetti per migliorare, umanizzare e favorire i rapporti fra utenti e operatori dei servizi sanitari e socio-sanitari, al fine di garantire il rispetto e la dignità del paziente nei trattamenti sanitari ed assicurare allo stesso chiarezza e completezza delle informazioni relative ai trattamenti sanitari;
 - k. Elaboro proposte e progetti finalizzati a garantire l'adeguata presenza e dislocazione di uffici e strutture informative, sia all'ingresso delle aziende che all'interno delle medesime, dotato di personale adeguatamente formato nonché finalizzati ad assicurare la presenza e la chiarezza della segnaletica informativa;
 - l. I pareri di cui al presente comma 2, lettere a), b) e c, del precedente articolo, sono obbligatori ma non vincolanti, devono essere resi dal comitato entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta dell'azienda sanitaria, trascorsi i quali si intendono favorevolmente resi.

Art. 3

Composizione

- 1) Fanno parte del Comitato le organizzazioni e le associazioni di utenti e di operatori che operano nel settore socio-sanitario nell'ambito della provincia di Ragusa che abbiano fatto richiesta entro 30 giorni dalla pubblicazione del D.A. 15.4.2010, n. 5, sulla G.U.R.S. del 7.5.2010 all'azienda e che da essa siano state ammesse a parteciparvi;
- 2) Il Comitato Consultivo degli utenti ed operatori Socio- sanitari del territorio della Provincia di Ragusa è così composto:
 - a. Dai presidenti, o loro delegati, delle organizzazioni ed associazioni di volontariato e di tutela dei diritti degli utenti del settore sanitario e socio-sanitario;
 - b. Dai presidenti, o loro delegati, delle organizzazioni ed associazioni maggiormente rappresentative degli operatori del settore sanitario;
- 3) Possono intervenire alle sedute del Comitato, in relazione alle tematiche poste all'ordine del giorno, i responsabili delle strutture dipartimenti e i responsabili delle strutture e delle articolazioni aziendali, individuati dalla direzione aziendale su richiesta del medesimo comitato, avanzata almeno 20 giorni prima della data fissata per la seduta, nonché i

responsabili dei servizi socio-sanitari coinvolti nelle tematiche trattate di volta in volta dal comitato stesso;

4) Possono essere invitati a partecipare alle sedute del Comitato, senza diritto di voto, esperti con competenza specifica nel settore del volontariato, della qualità dei servizi, dell'informazione e della comunicazione, comunque nelle tematiche di competenza del comitato stesso;

5) La partecipazione alle sedute del Comitato è a titolo gratuito e non dà luogo a rimborso spese né ad indennità di missione di alcun genere;

6) Il Comitato ha durata triennale.

Art. 4

Presidente e Vicepresidente

1) Nella prima convocazione il comitato elegge, a maggioranza dei suoi componenti, il presidente e il vicepresidente;

2) Il presidente convoca il comitato e ne fissa l'ordine del giorno;

3) Il vicepresidente coadiuva il presidente nell'espletamento delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza.

Art. 5

Convocazioni

1) Il Comitato si riunisce almeno tre volte l'anno e, comunque, ogni qual volta il presidente lo ritenga opportuno o venga richiesto dalla metà più una delle associazioni componenti, ovvero, ogni qual volta debba essere espresso un parere o una valutazione di competenza del Comitato stesso;

2) Il Comitato è validamente riunito in prima convocazione quando è presente la metà più uno dei componenti. Qualora non si raggiunga, prima convocazione, il quorum previsto il Comitato si riunisce dopo un'ora in seconda convocazione che è ritenuta valida.

3) E' prevista la possibilità di n. 3 assenze, senza giustificato motivo, dopodiché il rappresentante dell'associazione decade dal Comitato.

4) Il Comitato costituisce gruppi di lavoro ristretti o tematici su particolari problematiche che necessitano approfondimenti individuando il relativo referente e, in relazione ai temi trattati, può prevedersi anche la presenza di esperti.

5) Il Comitato può discutere solo gli argomenti iscritti all'ordine del giorno, salvo diversa decisione, da assumersi all'unanimità dei presenti.

6) Il presidente del Comitato, in ragione di particolari eventi, potrà inserire altri punti all'ordine del giorno fissato, assicurandosi che tutti i componenti ne siano stati preventivamente informati.

7) Durante le sedute del comitato viene redatto un sintetico verbale nel quale si dà atto del luogo, della data e dell'ora dell'adunanza, del numero dei presenti, degli interventi svolti, dei votanti e delle indicazioni adottate. Il verbale è sottoscritto dal presidente e, in sua assenza, dal vicepresidente e viene letto ed approvato in apertura della seduta successiva.

8) Copia del verbale è fornita ai componenti del comitato.

Art. 6

Pubblicità

1) La composizione, l'organizzazione, le funzioni e le attività del comitato, nonché le convocazioni e l'ordine del giorno, devono essere resi pubblici nel sito web dell'azienda sanitaria e, successivamente a ciascuna seduta, deve essere data informazione delle tematiche e delle decisioni assunte.