



pubblicazione 09/05/2019

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

scadenza 16/05/2019

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI DI RESPONSABILE DELLA U.O.S COORDINAMENTO E GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE AREA TERRITORIALE

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA nn. 1095/17 e 1058/17 modificato con deliberazione n. 3024 del 21/12/2017;

Vista la delibera n. 3024 del 21/12/2017 con la quale è stato modificato l'Atto Aziendale prevedendo, fra l'altro, nell'ambito dell'articolazione organizzativa interna della struttura complessa Affari Generali, l'istituzione della Struttura semplice "Coordinamento e gestione attività amministrative Area Territoriale, trasmessa all'Assessorato Regionale Salute con nota prot.255 del 4/1/2018

Vista la nota di riscontro dell'Assessorato prot. n.A.I.3/6754 del 24/01/2018;

Ritenuto necessario procedere all'attivazione della procedura di conferimento del relativo incarico dirigenziale di Responsabile.

Visto il Regolamento Aziendale per la graduazione e l'affidamento degli incarichi delle funzioni dirigenziali, che all'art. 13 individua i criteri di attribuzione degli incarichi di Unità Operativa Semplice e di Unità Operative Semplice Dipartimentale.

E' INDETTO

Avviso riservato ai Dirigenti amministrativi di questa Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per l'attribuzione dell'incarico di Responsabile della seguente

UOS – Coordinamento e gestione attività amministrative Area Territoriale

I Dirigenti interessati in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato, unitamente a specifico curriculum professionale.

Requisiti:

- Anzianità di servizio di 5 anni alle dipendenze del SSN nelle discipline oggetto dell'incarico.
- Superamento con esito positivo delle verifiche da parte del Collegio Tecnico.

Gli interessati al presente avviso, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n° 445/2000, devono far pervenire domanda in carta semplice all'Azienda Sanitaria Provinciale con sede a Ragusa in Piazza Igea n. 1, entro la data di scadenza fissata per l'avviso pubblico avendo cura di **autocertificare** tutta la documentazione (**non dovranno essere inviate copie di attestati, pubblicazioni, convegni ecc...**) e di inviarla tramite la propria personale casella PEC mediante allegazione di documento di identità in corso di validità. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso e la stessa dovrà essere presentata, sempre a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura di *files* relativi a domande ed allegati inviati in formato elettronico.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate **entro il termine perentorio di 7 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso, a pena di esclusione.

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

1. Cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
3. i titoli di studio e specializzazione posseduti;
4. rapporto di lavoro, ruolo, qualifica;
5. servizio prestato con l'indicazione dell'incarico ricoperto;
6. l'esito delle valutazioni riportate nell'ultimo quinquennio;
7. Indirizzo PEC o mail personale al quale saranno inoltrate **in via esclusiva** tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, dovrà essere allegato, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e/o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà":

- ❖ curriculum formativo e professionale, secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. 445/2000, redatto su carta semplice in conformità al D.P.R. 445/2000, datato e firmato.
- ❖ Documento di identità in corso di validità.
- ❖ Ogni altra documentazione idonea a dimostrare il possesso delle esperienze professionali afferenti alla tipologia di incarico.

Dei titoli autocertificati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice, suddiviso per categorie numerate (es. corsi con esame finale, corsi senza esame, convegni, docenze, pubblicazioni, abstract ecc.).

Criteri di valutazione e procedura per il conferimento dell'incarico:

I criteri e le procedure di valutazione per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso sono quelli indicati all'art. 13 del Regolamento Aziendale per la graduazione e l'affidamento degli incarichi delle funzioni dirigenziali.

In particolare la valutazione complessiva del curriculum verrà effettuata sulla base dei criteri indicati all'art. 12 del citato regolamento e, precisamente:

- Natura e caratteristiche delle funzioni e attività da svolgere;
- Professionalità richiesta;
- Attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia nell'esperienza già acquisita in precedenti incarichi o le esperienze documentate anche di studio e ricerca effettuate in relazione all'incarico da affidare;
- Risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati e alle valutazioni riportate;
- Valutazione del curriculum e dell'iter formativo e professionale;
- Capacità gestionali, con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi.

L'incarico è conferito, con provvedimento motivato dal direttore Generale.

Al destinatario dell'incarico sarà riconosciuta la retribuzione complessiva in atto prevista dal regolamento aziendale per la graduazione delle funzioni dirigenziali per la categoria di incarico-fascia "B 1".

Privacy

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al successivo art.14 del Regolamento medesimo e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento, Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa con sede in Piazza Igea n. 1.

Norme Finali

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a proprio insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D. lgs. 30.03.2001 n.165 e ss. mm. ii, ai CC.NN.LL della dirigenza SPTA, dal D.P.R. 445/00, al regolamento aziendale per la graduazione e l'affidamento delle funzioni dirigenziali, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione U.O.C. Risorse Umane Via G. Di Vittorio 51, tel. 0932/600805.

Il Direttore UOC
Dr.ssa Maria Sigona

Il Dirigente SS:
Dr.ssa Maria Schinà

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò