

## Allegato A1 – Servizio Civile Digitale

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2022

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**Accessibilità Digitale AD 0.2**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: E -Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento:

23 – Educazione informatica

24 - Sportelli informa diritti del cittadino- accesso e supporto servizi sanitari

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto Accessibilità Digitale AD 0.2 intende dunque rispondere all'obiettivo f) ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Obiettivo 10 dell'Agenda 2030), e all'ambito di azione f) rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.

Ridurre l'ineguaglianza riporta in particolare all'obiettivo di progetto "accompagnare l'utenza all'uso dei servizi"

L'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni riporta in toto agli obiettivi generali di progetto come di seguito illustrati.

Obiettivi generali

- migliorare e potenziare la fruibilità dei servizi sanitari e l'accesso alle informazioni
- aumentare il numero dei servizi on line
- aumentare la qualità e l'accessibilità dei servizi on line
- accompagnare l'utenza all'uso dei servizi

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

L'operatore volontario in servizio civile, opportunamente formato e affiancato dagli operatori locali di progetto e dal referente del servizio, svilupperà le attività progettuali diventandone una figura centrale.

Nel progetto agirà il ruolo di "facilitatore digitale", sostenendo l'utenza nella fruizione dei servizi resi con modalità informatiche on line.

Gli operatori volontari in servizio civile diventeranno punto di riferimento ad un tempo presso l'utenza dei servizi (che sosterranno nella fruizione) e presso gli uffici con cui collaboreranno e si interfaceranno.

Avranno una funzione conoscitiva delle istanze della comunità, svolta attraverso le attività di indagine e attraverso i servizi di assistenza che erogheranno.

**Attività di progetto**

-Indagine sulle richieste di informazioni ricevute via mail, sulle richieste pervenute attraverso altri canali, sugli accessi ai diversi canali di comunicazione esterna del Comune.

-Rilevazione dei bisogni espressi dai cittadini, attraverso la somministrazione di questionari semi strutturati.

-Sviluppo di campagne informative.

- Attivazione e gestione di un servizio help desk
- workshop di formazione / informazione rivolti a specifici target di utenza

**SEDI DI SVOLGIMENTO:****❖ DIREZIONE SANITARIA RAGUSA**

RAGUSA Cod. sede: 195227

**❖ DIREZIONE SANITARIA OMPA**

RAGUSA Cod. sede: 195246

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:****DIREZIONE SANITARIA RAGUSA**

Posti disponibili **12** senza vitto e alloggio, di cui GMO 3

**❖ DIREZIONE SANITARIA OMPA**

Posti disponibili **6** senza vitto e alloggio, di cui GMO 2

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI****ORGANIZZATIVI:**

Gli Operatori Volontari SCU che presteranno servizio sono obbligati al rispetto della normativa sulla privacy, alla massima riservatezza in merito alle notizie di cui saranno a conoscenza. Possono essere organizzati anche in turni, in base alle esigenze di servizio, alla flessibilità oraria anche al di fuori dei turni previsti per eventuali e motivate esigenze di servizio, comunicati, di norma, con 48 ore di anticipo.

Devono rispettare le direttive impartite, l'orario previsto, massima disponibilità a svolgere attività anche nei giorni festivi.

Comportamento adeguato alle regole sociali e di convivenza, rispetto dell'altro. Mantenere ordinati e rispettare i locali e le attrezzature della sede di attività. Partecipare obbligatoriamente alla Formazione generale e specifica, ai percorsi di verifica e al monitoraggio; in caso di assenza, ammessa solo per giustificato motivo, sono obbligati al recupero.

Disponibilità alla mobilità temporanea per eventi di formazione e/o sensibilizzazione e per gli incontri di incontro e confronto con gli altri operatori volontari applicati nel medesimo Programma, che si potranno tenere presso altre realtà comunali.

Disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente, se in possesso della patente di guida. Utilizzo del cartellino di riconoscimento e maglietta SCU.

N° Ore di Servizio Settimanale: **25**

N° Giorni di Servizio Settimanali: **5**

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

- crediti formativi riconosciuti da ente ICOTEA
- tirocini riconosciuti da ente ICOTEA
- "Certificazione Competenze"

rilasciato da Ente ASTER FORMAZIONE E LAVORO SRL Titolato ai sensi e per gli effetti del dlgs n.13/2013.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione dei candidati è disciplinata dall'art. 14 del D. Lgs. 40/2017 e ss.mm.ii.

L'ASP Ragusa verifica in capo a ciascun candidato la sussistenza dei requisiti di partecipazione eventualmente previsti dal progetto o eventuali cause che ne determinano l'esclusione, dandone comunicazione al diretto interessato.

La selezione prevede tre passaggi:

1. TEST CONOSCENZA PROGETTO E SCU
2. COLLOQUIO ORALE INDIVIDUALE
3. VALUTAZIONE CURRICULUM

1. Il TEST CONOSCENZA PROGETTO E SCU consiste in un questionario con 12 domande con risposta a scelta multipla su tre, riferite al progetto prescelto e alla storia del Servizio Civile formalmente rinvenibile sul sito istituzionale del servizio civile e riportati sul sito dell'ASP Ragusa. Il candidato dovrà segnare con un "X" solo una risposta. Più segni renderanno nulla la risposta. Ad ogni risposta esatta verranno assegnati 0,5 punti. Ad ogni risposta errata o non data verranno assegnati zero punti. Punteggio massimo 6.

Tempo massimo a disposizione 15 minuti.

2. Durante il COLLOQUIO ORALE INDIVIDUALE verranno approfonditi i seguenti fattori:
  - Conoscenza del progetto e conoscenza SCU (si inserisce il risultato della TEST CONOSCENZA PROGETTO E SCU) (giudizio max. 6 punti)
  - Motivazione generale del candidato (giudizio max. 6 punti)
  - Condivisione obiettivi del progetto (giudizio max. 6 punti)
  - Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego (giudizio max. 6 punti)
  - Interesse del candidato a svolgere le attività previste dal progetto (giudizio max. 6 punti)
  - Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dal progetto (giudizio max. 6 punti)
  - Abilità e competenze del candidato (giudizio max. 6 punti)
  - Interesse per l'acquisizione di particolari abilità e competenze previste dal progetto (giudizio max. 6 punti)
  - Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es. missioni, trasferimenti, flessibilità oraria ecc.) (giudizio max. 6 punti)
  - Altri elementi di valutazione (...) (giudizio max. 6 punti)

**PUNTEGGIO MAX. 60. MINIMO 36.** Per poter procedere con la valutazione del curriculum occorre superare il colloquio. IL COLLOQUIO SI INTENDE SUPERATO SOLO SE IL PUNTEGGIO FINALE È UGUALE O SUPERIORE A 36/60.

### 3. VALUTAZIONE CURRICULUM:

#### Precedenti esperienze **PUNTEGGIO MAX. 25**

Presso l'ASP Ragusa	Coefficiente di valutazione: 1 pt. al mese (max. 12 mesi)	Punteggio max. 12
Nello stesso settore del progetto ma in Ente/organismo terzo settore diverso dall'ASP Ragusa	Coefficiente di valutazione: 0.75 pt. al mese (max. 12 mesi)	Punteggio max. 9
Attività di volontariato presso altri Enti/Organismo terzo settore, non valutate nelle esperienze precedenti	Coefficiente di valutazione: 0.25 pt. al mese (max. 16 mesi)	Punteggio max. 4

#### Titolo di studio e varie conoscenze: **PUNTEGGIO MAX. 15**

##### ➔ Titoli di studio

Laurea Magistrale	Punti 7
Laurea 1° livello	Punti 5
Diploma/qualifica	Punti 3
Licenza media/elem. entare	Punti 1

##### ➔ Titoli professionali

(es. OSS / OSA/ infermiere per progetti di assistenza anziani/disabili - assistente per l'infanzia per progetti di bambini, ecc.).

Attinenti al progetto	Fino a 5 punti
Non attinenti al progetto	Fino a 2 punti

si valuta il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato

##### ➔ Altre esperienze/conoscenze non valutate precedentemente: **fino a 3 punti**

( si tratta di esperienze diverse da quelle valutate precedentemente (es. animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, ecc.) fino ad un massimo di punti 1,5 o conoscenze (es. conoscenza di una lingua straniera, informatica, ,musica, teatro, pittura, ecc.). fino ad un massimo di punti 1,5 )

#### **PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 100**

I candidati per il superamento della selezione devono ottenere un punteggio minimo pari a 30 /100 al colloquio orale individuale. La soglia minima di idoneità alla selezione si intende superata solo se il punteggio finale del colloquio individuale è uguale o superiore a 36/60.

### FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sala riunione sita al piano terra dell'Ospedale Giovanni Paolo II – Ragusa e/o sala riunione locali ex neonatologia P.O. Maria Paternò Arezzo – Ragusa e/o Sala riunioni SIMT – Centro Trasfusionale Piazza Igea 1 – Ragusa

Il progetto prevede un percorso di formazione che si propone di sostenere il ruolo degli operatori volontari con l'acquisizione di competenze specifiche rispetto al ruolo di "facilitatore/educatore digitale".

La formazione sui temi del digitale e il servizio attivo di facilitazione digitale consentiranno agli operatori volontari di maturare specifiche competenze che, oltre ad essere menzionate nell'attestato specifico rilasciato dall'ente, saranno oggetto anche di un percorso sperimentale di certificazione realizzato dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale.

La formazione specifica tratta in modo dettagliato gli argomenti del progetto definendo e fornendo informazioni metodi e supporti per lo svolgimento delle attività del servizio, permettendo al giovane l'acquisizione di competenze sfruttabili nel mondo del lavoro.

*Tot. Ore Formazione: 72 di cui 38 ore erogate direttamente dal Dipartimento.*

### TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

**Servizio Civile Digitale – Salute Nuove Tecnologie 0.2**

## **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 4 Agenda 2030: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento  
Obiettivo 10 Agenda 2030: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

## **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

F: Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

## **DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

→ Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **5** (suddivisi nelle sedi, vedi box: **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI**)

→ Tipologia di minore opportunità: Giovani con difficoltà economiche

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Certificazione ISEE (desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro)

→ In considerazione della peculiarità di disagio, si intendono coinvolgere i Patronati e gli uffici dei servizi sociali dei Comuni interessati e di quelli limitrofi.

L'Ente proponente predispone una serie di attività finalizzate:

1. al raggiungimento della più ampia platea di possibili giovani aspiranti
2. all'individualizzazione delle informazioni ai giovani aspiranti volontari, tenendo conto di metodologie di comunicazione e corretta interpretazione del messaggio stesso.

→ I giovani volontari GMO selezionati non necessitano di particolari misure di formazione aggiuntive e affiancheranno, regolarmente, l'equipe nello svolgimento delle attività di progetto, ma al contempo saranno sostenuti anche economicamente/ con abbonamenti nell'affrontare gli spostamenti per le previste attività di progetto.

Per i GMO impegnati in progetto, sarà messo a loro disposizione un Assistente sociale e/o educatore di riferimento per incentivare ed eliminare eventuali ostacoli e difficoltà che dovessero emergere e per monitorare il singolo percorso di svolgimento delle attività previste in progetto.

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→ Durata del periodo di tutoraggio: **2 MESI**

→ Ore dedicate: **24**

→ Tempi, modalità e articolazione oraria:

Il tutoraggio degli operatori volontari è finalizzato a facilitare il loro ingresso nel mercato del lavoro, pertanto i tempi, le modalità e l'articolazione oraria del tutoraggio sono strutturate secondo le seguenti fasi:

TRA 9<sup>^</sup>- 10<sup>^</sup> MESE

**Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile**

TRA 10<sup>^</sup>- 11<sup>^</sup> MESE

**La realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa**

Tra 10<sup>^</sup>-11<sup>^</sup> MESE

**Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro**

→ Attività di tutoraggio

Entrando nello specifico dell'attività di orientamento/tutoraggio, esso si concretizza attraverso azioni individuali e di gruppo per definire le competenze possedute, individuare gli aspetti da rafforzare e per costruire un progetto di facilitazione all'ingresso del mercato del lavoro che non può prescindere da un raccordo con le attività di

attestazione delle esperienze e competenze disciplinate e previste nel progetto di servizio civile. Lo stesso Ente che svolge entrambe le attività (attestazione competenze e tutoraggio) può solo migliorare la coerenza e garantire efficacia ed efficienza alle azioni progettuali rivolte soprattutto ai volontari operatori SCU. Scelta attuata dal soggetto proponente il programma d'intervento SCU.

A) - Servizio di accoglienza/ orientamento/accompagnamento e supporto all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze informazione

B) - Servizio di formazione orientativa, pianificazione e realizzazione delle attività valutative

C)- Servizio di preselezione/accompagnamento sostegno alla ricerca del lavoro/

Premesso che, per come strutturato il sistema, le c.d. attività opzionali non sono scindibili e rientrano nelle fasi di tutoraggio del punto precedente, tuttavia, si prevedono delle ore aggiuntive per approfondimento argomenti specifici e la prova di esame per il rilascio, all'operatore volontario la certificazione delle competenze rilasciata da soggetti titolati ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 13/2013.

Ragusa, 02/08/2022

**IL COORDINATORE RESPONSABILE SCU –  
ASP RAGUSA  
DR. PIETRO MANDARA'**