

Scadenza 21/04/2022



AVVISO URGENTE

Si rende noto che l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa intende formulare graduatoria urgente per soli titoli mediante comparazione dei curricula per il conferimento di incarichi libero professionali per **n. 3 Medici per l'assistenza sanitaria ai cittadini immigrati**.

Ciascun incarico avrà la durata di anni uno, si svolgerà presso il suddetto ambulatorio per un impegno orario di n 108 ore mensili e a fronte di un compenso di € 30,00 per ogni ora di attività prestata.

Il compenso sarà corrisposto, dopo le necessarie verifiche su presentazione di fattura.

L'attività si svolgerà in autonomia, con il solo obbligo di coordinamento con la Direzione Sanitaria Aziendale e con l'Ufficio Territoriale Stranieri e non può in ogni caso trasformarsi in rapporto di lavoro subordinato. E' fatta salva l'applicazione della vigente normativa in tema di incompatibilità e cumulo di impieghi.

1- REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

Per la partecipazione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;
- d) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento;

REQUISITI SPECIFICI

- 1) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale in uno dei paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;

Tutti i titoli devono essere autocertificati in conformità al D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii..

Questa azienda procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

PRECEDENZA

In relazione alla concreta e specifica attività alla quale saranno destinati i sanitari selezionati è attribuita specifica precedenza ai candidati in possesso del requisito della conoscenza della lingua inglese, araba, francese e dell'Europa dell'Est.

2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati al predetto avviso, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n° 445/2000, devono far pervenire domanda in carta semplice all'Azienda Sanitaria Provinciale con sede a Ragusa in Piazza Igea n. 1, **entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale**.

Le domande possono essere consegnate:

- presso l'Ufficio Protocollo di questa Azienda a Ragusa in Piazza Igea n. 1, tel. 0932/234319;
- per via telematica mediante la propria personale casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo **settore.personale@pec.asp.rg.it**, entro la data di scadenza fissata per l'avviso pubblico, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato. La sottoscrizione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto inviata tramite PEC deve essere effettuata con uno dei seguenti metodi:

- o firma digitale;
- o carta d'identità elettronica o carta nazionale/regionale dei servizi;
- o identificazione del candidato da parte del sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla vigente normativa (D.lgs. 82/2005) o attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale PEC;

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata, o da una casella di posta elettronica certificata non appartenente al candidato, saranno considerate irricevibili con conseguente esclusione del candidato dalla procedura selettiva. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione; la stessa

dovrà essere presentata, sempre a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura di *files* relativi a domande ed allegati inviati in formato elettronico.

Il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Il termine è perentorio e non si terrà in alcun modo conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
7. Laurea in Medicina e Chirurgia;
8. Iscrizione all'ordine dei Medici Chirurghi;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
12. il possesso di eventuali titoli di preferenza.

Le domande sottoscritte dai candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente avviso. Ogni eventuale cambiamento di indirizzo va tempestivamente comunicato. L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

❖ Dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà dei titoli posseduti rilasciata ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B" e "C"). La "*dichiarazione sostitutiva di certificazione*" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza esse non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale, precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro: di ruolo, incaricato, supplente o altro; se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale; contratto di natura privata, contratto a part-time con l'indicazione della durata oraria settimanale o altro;
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale ricoperto e disciplina di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per la partecipazione a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, anche se autocertificati, copia semplice degli attestati, ovvero idonea documentazione probante. La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o di idonea documentazione non sarà oggetto di valutazione. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, anche se autocertificate. Anche per le pubblicazioni la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione. Viceversa, per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di “dichiarazione sostitutiva di certificazione” e/o di “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà” tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito, unitamente ad un curriculum formativo e professionale, rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. 445/2000, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Dei titoli e dei documenti presentati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice.

A campione, ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione, si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati in una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

4-VALUTAZIONE DEI TITOLI

Una apposita commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale procederà alla ammissione/esclusione dei candidati ed alla valutazione dei titoli mediante comparazione dei curricula prodotti dagli stessi, stilando apposita graduatoria di merito

La commissione disporrà complessivamente di punti 20 così ripartiti:

- ✓ titoli di carriera: punti 10
- ✓ curriculum formativo e professionale: punti 5
- ✓ titoli accademici e di studio: punti 2.5
- ✓ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2.5

La graduatoria di merito verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Azienda, al link “Amministrazione Trasparente”/ “Bandi di concorso”.

5- NORME FINALI

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs 11.04.2006 n. 198 avente ad oggetto “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 20.11.2005 n. 246”.

Ai fini del D. Lgs n. 196/2003 si informa che l'Azienda Sanitaria si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare sia il presente avviso che l'eventuale e successivo procedimento di conferimento di incarico qualora, a proprio insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane, Via G. Di Vittorio 51, Ragusa - Telefoni 0932600/701

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web www.asp.rg.it alla voce “Amministrazione trasparente”/ “bandi di concorso” per 10 giorni consecutivi.

F.to
IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Angelo Aliquò