



### Allegato A3 – Servizio Civile Digitale

#### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

SU00392 - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE RAGUSA <https://www.asp.rg.it/>  
Servizio Civile Digitale-Salute nuove tecnologie- [https://www.asp.rg.it](https://www.asp.rg.it/)

#### TITOLO DEL PROGETTO: **CD – Contatto Digitale**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:** *Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport*  
*Area d'intervento*  
*23. Educazione informatica*  
*24. Sportello informa – diritti del cittadino- accesso e supporto servizi sanitari*

#### DURATA DEL PROGETTO: **MESI 12**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:** *Il progetto CD - Contatto Digitale intende rispondere all'obiettivo d) fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4 dell'Agenda 2030); fa altresì riferimento e all'ambito di azione f) rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni. Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti riporta in particolare all'obiettivo di progetto "migliorare e potenziare la fruibilità dei servizi sanitari e l'accesso alle informazioni".*

*Ridurre l'ineguaglianza riporta in particolare all'obiettivo di progetto "accompagnare l'utenza all'uso dei servizi"*

*L'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni riporta in toto agli obiettivi generali di progetto come di seguito illustrati.*

#### *Obiettivi generali*

- migliorare e potenziare la fruibilità dei servizi sanitari e l'accesso alle informazioni*
- aumentare il numero dei servizi on line*
- aumentare la qualità e l'accessibilità dei servizi on line*
- accompagnare l'utenza all'uso dei servizi*

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:** *Premesso che le attività di progetto intervengono metodologicamente ed in chiave relazionale sulla presa in carico delle esigenze del cittadino seguendo la sequenza di intervento: ascolto – discernimento bisogni – resa informazioni e intervento.*

*Prima dell'avvio del servizio una riunione d'equipe preparerà tutti gli operatori alla relazione con gli operatori volontari in servizio civile, specificando sulla base dei dati della selezione le caratteristiche di ciascun operatore volontario.*

*Nel progetto agirà il ruolo di “facilitatore digitale”, sostenendo l'utenza nella fruizione dei servizi resi con modalità informatiche on line.*

*Gli operatori volontari in servizio civile diventeranno punto di riferimento ad un tempo presso l'utenza dei servizi (che sosterranno nella fruizione) e presso gli uffici con cui collaboreranno e si interfacceranno.*

*Avranno una funzione conoscitiva delle istanze della comunità, svolta attraverso le attività di indagine e attraverso i servizi di assistenza che erogheranno.*

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

*DIREZIONE SANITARIA MODICA ( 195255)*

*DIREZIONE SANITARIA VITTORIA ( 195266)*

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:** ( senza vitto e alloggio )

*DIREZIONE SANITARIA MODICA -N. VOLONTARI 4 di cui 1 GMO*

*DIREZIONE SANITARIA VITTORIA -N. VOLONTARI 4 di cui 1 GMO*

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

*Gli Operatori Volontari SCU che presteranno servizio sono obbligati al rispetto della normativa sulla privacy, alla massima riservatezza in merito alle notizie di cui saranno a conoscenza.*

*Possono essere organizzati anche in turni, in base alle esigenze di servizio, alla flessibilità oraria anche al di fuori dei turni previsti per eventuali e motivate esigenze di servizio, comunicati, di norma, con 48 ore di anticipo.*

*Devono rispettare le direttive impartite, l'orario previsto, massima disponibilità a svolgere attività anche nei giorni festivi.*

*Comportamento adeguato alle regole sociali e di convivenza, rispetto dell'altro.*

*Mantenere ordinati e rispettare i locali e le attrezzature della sede di attività.*

*Partecipare obbligatoriamente alla Formazione generale e specifica, ai percorsi di verifica e al monitoraggio; in caso di assenza, ammessa solo per giustificato motivo, sono obbligati al recupero.*

**giorni di servizio settimanali ed orario: 5 giorni per 25 ore sett.li**

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

*ATTESTATO SPECIFICO rilasciato da Ente Terzo*

*come da modello 6B con l'aggiunta delle competenze relative alla alfabetizzazione su informazioni e dati; collaborazione e comunicazione; creazione di contenuti digitali; sicurezza e problem solving.*

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

*Sala riunione sita al piano terra dell'Ospedale Giovanni Paolo II – Ragusa e/o sala riunione locali ex neonatologia P.O. Maria Paternò Arezzo – Ragusa e/o Sala riunioni SIMT – Centro Trasfusionale Piazza Igea 1 – Ragusa.*

*Il percorso di formazione specifica degli operatori volontari avrà una durata di 72 ore, di cui 38 ore di formazione erogata dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal dipartimento per la trasformazione digitale.*

*La formazione sarà erogata secondo le disposizioni dell'avviso Servizio Civile Digitale.*

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

*Servizio Civile Digitale – Salute nuove tecnologie*

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 4 dell'Agenda 2030

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

azione f) rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità **N.2**

→Tipologia di minore opportunità

***Difficoltà economiche***

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

***Certificazione ISEE***

***(desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 10.000 euro)***

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

Nessuna differenza

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

*I giovani volontari GMO selezionati non necessitano di particolari misure di formazione aggiuntive e affiancheranno, regolarmente, l'equipe nello svolgimento delle attività di progetto, ma al contempo saranno sostenuti anche economicamente/ con abbonamenti nell'affrontare gli spostamenti per le previste attività di progetto.*

*Per i GMO impegnati in progetto, sarà messo a loro disposizione un Assistente sociale e/o educatore di riferimento per incentivare ed eliminare eventuali ostacoli e difficoltà che dovessero emergere e per monitorare il singolo percorso di svolgimento delle attività previste in progetto.*

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio

**MESI 3**

→Ore dedicate

**42**

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile

TRA 8<sup>a</sup>- 9<sup>a</sup> MESE

La realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa

TRA 9<sup>a</sup>- 10<sup>a</sup> MESE

Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro e nozioni sulle assunzioni agevolate e le forme di contratti dedicati ai giovani

Tra 11<sup>a</sup>-12<sup>a</sup> MESE

→Attività di tutoraggio

si concretizza attraverso azioni individuali e di gruppo per definire le competenze possedute, individuare gli aspetti da rafforzare e per costruire un progetto di facilitazione all'ingresso del mercato del lavoro che non può prescindere da un raccordo con le attività di attestazione delle esperienze e competenze disciplinate e previste nel progetto di servizio civile. Lo stesso Ente che svolge entrambe le attività (attestazione competenze e tutoraggio) può solo migliorare la coerenza e garantire efficacia ed efficienza alle azioni progettuali rivolte soprattutto ai volontari operatori SCU. Scelta attuata dal soggetto proponente il programma d'intervento SCU.

Premesso che, per come strutturato il sistema, le c.d. attività opzionali non sono scindibili e rientrano nelle fasi di tutoraggio del punto precedente, tuttavia, si prevedono delle ore aggiuntive per approfondimento argomenti specifici

la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee;

- l'affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato;

altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro: • accompagnamento nell'organizzazione e nello svolgimento di tirocini: • sostegno all'inserimento (anche per le utenze svantaggiate)