



ASP - RAGUSA  
PROTOCOLLO GENERALE  
N.PROT. U - 0040289  
DEL 22/11/2021

AZIENDA SANITARIA

U.O.C. Risorse Umane  
Direttore: Avv. Giovanni  
Tolomeo

Via Giuseppe Di Vittorio 51  
97100 Ragusa  
Telefono 0932.600710

EMAIL

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 48 del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità triennio 2016 - 2018 siglato il 21.05.2018;

RENDE NOTO

Al fine di garantire il DIRITTO ALLO STUDIO (150 ore) è indetto

### AVVISO

**al personale del Comparto per la concessione dei permessi retribuiti di cui all'art. 48 del C.C.N.L. del personale del Comparto sanità siglato il 21.05.2018 nella misura massima di 150 ore annue individuali eventualmente riproporzionata, per i lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato, alla durata temporale, nell'anno di riferimento, del contratto stipulato.**

Tali permessi, che verranno concessi nel limite del 3% del personale del comparto a tempo indeterminato in servizio alla data del 1 gennaio 2022 con eventuale arrotondamento all'unità superiore, sono concessi per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami.

Il dipendente interessato potrà presentare, utilizzando apposita modulistica (scaricabile dal sito Aziendale), regolare domanda in carta libera indirizzata alla Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa

**entro e non oltre il termine perentorio  
del giorno 31.12.2021**

Le domande, dovranno pervenire **nel termine sopra indicato**, con qualunque mezzo (servizio postale, consegna a mezzo corriere privato, pec, consegna diretta), **al protocollo generale dell'Azienda sito in Piazza Igea, 1 - Ragusa.**

Si precisa che l'invio avviene a rischio del mittente e pertanto non saranno prese in considerazione domande che pervengano oltre il suddetto termine.

Le domande devono essere corredate da documentazione che attesti l'iscrizione alla scuola o al corso di studi, o da dichiarazione sostitutiva d'iscrizione.

Nel caso di studenti lavoratori iscritti all'anno successivo al primo, oltre alla documentazione già indicata, le istanze devono essere corredate dall'attestazione del superamento anno scolastico precedente o, se studenti universitari, dall'attestazione del superamento esami previsti dal piano di studi.

Qualora le istanze valide superino il 3% delle unità a tempo indeterminato in servizio presso l'Azienda alla data del 1 gennaio 2022, i permessi saranno concessi secondo le priorità definite dall'art. 48 del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità siglato il 21.05.2018.

Nel caso in cui il numero delle domande presentate entro il termine prescritto dal presente avviso non superi il limite massimo del 3%, verranno accolte anche le domande presentate oltre il termine previsto, fino al raggiungimento del contingente previsto, secondo l'ordine di presentazione delle istanze.

Qualora uno o più soggetti inseriti in graduatoria rinuncino ai benefici, o da verifiche effettuate d'ufficio, o dalla mancata presentazione della documentazione, emergano situazioni divergenti tra quanto dichiarato dagli interessati e ciò che è emerso in sede di verifica, l'Ufficio competente provvederà a revocare al beneficiario i permessi, e allo scorrimento della graduatoria, sempre nel rispetto del limite massimo del contingente previsto.

La concessione dei permessi retribuiti per motivi di studio, nella misura massima di 150 ore annue individuali, sarà evasa con atto deliberativo.

Ottenuto il beneficio, per la concessione dei permessi i dipendenti devono successivamente presentare:

1. per l'autorizzazione di ogni singola necessità di fruizione, istanza anticipata, utilizzando apposito modello, in cui sono precisati la giornata e l'orario occorrente per l'esplicazione del diritto allo studio - tale domanda, corredata da visto del diretto dirigente responsabile di struttura;
2. a fruizione avvenuta, la certificazione attestante la partecipazione nel giorno, o nelle ore autorizzate, alle lezioni ovvero il sostenimento degli esami anche se con esito negativo.

In mancanza delle certificazioni di cui al punto 2, i permessi già utilizzati, saranno considerati aspettativa senza retribuzione per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi.

L'istruttoria delle domande sarà curata dal Sig. Antonio Nifosi – Risorse Umane - Via Giuseppe Di Vittorio, 51 – 97100 Ragusa tel. 0932 - 600710.

Responsabile della istruttoria  
Sig. Antonio Nifosi

Il Direttore della U.O.C.  
Risorse Umane  
Avv. Giovanni Tolomeo

Il Direttore Generale  
Arch. Angelo Aliquo

E' possibile scaricare il presente bando unitamente al modello di domanda dal sito aziendale [www.asp.rg.it](http://www.asp.rg.it)